出口

出口：货物离开格鲁吉亚。步骤与导入相同。文件是用于eCustoms的出口申报单。

1. 需要准备什么

收集发票、装箱单和运输文件。PDF、扫描件或清晰的照片即可。发票应显示卖方、买方、货物、数量、价格和货币。我们要求的内容列在文件页面上。

/cn/documents

2. 如何在柜子中上传

打开柜子并开始一个运输。选择程序。上传文件并等待状态离开“处理中”。如果出现一个问题，请在该运输中回答。当屏幕显示申报准备就绪时，文件将出现。

2. 如何在柜子中上传

3. 生成器的作用

它读取文件。它将发票与装箱单和运输文件进行比较。它从卖方代码、rs.ge上的类似决定以及分类码中选取一个11位代码。它为第31栏用格鲁吉亚语编写货物描述。它按格鲁吉亚国家银行的税率计算关税、增值税和消费税。它将具有相同代码和相同国家的行合并。它准备XML和PDF文件。它不注册申报。

4. 问题和状态

“需要确认”表示系统不确定：请确认代码或答案。“低搜索置信度——检查代码”表示在下载前检查代码。“卖方代码…在格鲁吉亚分类码中不存在，由前6位数字选择”表示发票上的代码不在格鲁吉亚列表中，因此只保留了前6位数字：请确认或选择另一个代码。优惠代码可以改变关税或增值税。从证书或发票中回答，不要猜测。要回答，请在运输中打开问题，选择或输入值，草稿将重新计算。

4. 问题和状态

5. 您将获得哪些文件

您将获得一个XML文件和一个PDF文件。PDF文件逐框显示相同的值。在准备就绪屏幕上下载它们，使用绿色按钮。信件和Telegram消息“申报准备就绪”包含此指南的相同链接，以您的语言显示。

XML文件是用于eCustoms的出口文件。PDF文件是相同的草稿，用于阅读。

6. 载入eCustoms

打开eCustoms和出口申报单。在文件菜单中选择从XML导入，并从文件柜中选择文件。不要重命名该文件。当窗口显示导入成功时，点击勾选标记。

带有箭头的 eCustoms 截图尚未在此页面上。下面的步骤是点击操作。

7. 用眼睛核对

在任何人发送申报之前，将框与我们的 PDF 进行比较。框是表格中的编号单元格。

必须匹配的内容

框	查看位置 (eCustoms)	在我们的 PDF 中的位置	必须匹配的内容
2 and 8	Seller and buyer	The parties	The names
15 and 17	Countries	The route	The country names
22	Invoice amount	The invoice total	The sum and the currency
33	Goods code	The code on the line	The same code
35 and 38	Weight	Gross and net	The kilograms
31	What the goods are	The description	The same goods

8. F2 验证和常见错误

F2是一个按键。它要求eCustoms检查表格。它不会发送申报单。以错误（Error）开头的红色线条会指出问题所在。如果缺失的信息在文件中（如名称、重量、代码、金额），请在eBroker文件柜中进行修改，并下载新的XML文件。如果信息仅申报人知晓（例如边境的卡车），请在eCustoms中进行修改。再次按下F2。当红色错误信息未关闭时，不得进行注册。

9. 注册和责任

文件从您的文件自动生成，仅作参考。在提交前请检查。持证申报人或提交人使用自己的访问权限注册并对其内容负责。eBroker不是海关代理，不注册申报，也不为您提交申报。完整文本在责任页面上。

/cn/disclaimer