İhracat

İhracat: Gürcistan'dan ayrılan mallar. Adımlar ithalata benzer. Dosya eCustoms için bir ihracat bildirimi.

1. Hazırlanacaklar

Fatura, koli listesi ve taşıma belgesini toplayın. Bir PDF, tarama veya net bir fotoğraf yeterlidir. Faturada satıcı, alıcı, mallar, miktar, fiyat ve para birimi gösterilmelidir. İstediğimiz bilgiler belgeler sayfasında listelenmiştir.

/tr/documents

2. Kabinette nasıl yüklenir

Kabineti açın ve bir kargo başlatın. İşlemi seçin. Belgeleri yükleyin ve durumun "İşleniyor"dan ayrılmamasını bekleyin. Eğer bir soru ortaya çıkarsa, bu kargoda cevaplayın. Dosyalar, ekran "Bildirim hazır" dediğinde görünür.

2. Kabinette nasıl yüklenir

3. Üretici ne yapar

Belgeleri okur. Faturayı koli listesi ve taşıma belgesi ile karşılaştırır. Satıcı kodundan, rs.ge'deki benzer kararlardan ve nomenklatürden 11 haneli bir kod seçer. Kutu 31'e Gürcüce malların tanımını yazar. Karlılık, KDV ve haraçları Gürcistan Ulusal Bankası'nın oranlarına göre hesaplar. Aynı kod ve aynı ülkeye sahip satırları birleştirir. XML ve PDF dosyalarını hazırlar. Bildirimi kaydetmez.

4. Sorular ve durumlar

"Onay gerekiyor" demek sistem emin değil demektir: kodu veya cevabı onaylayın. "Düşük arama güveni — kodu kontrol edin" demek, indirmeden önce kodu kontrol edin anlamına gelir. "Satıcı kodu ... Gürcistan nomenklatüründe yok, ilk 6 hane ile seçildi" demek, faturadaki kodun

Gürcistan listesinde olmadığı anlamına gelir, bu yüzden sadece ilk 6 hane korunur: kodu onaylayın veya başka bir kod seçin. Tercih kodu kuruş veya KDV'yi değiştirebilir. Belge veya faturadan cevaplayın, tahminde bulunmayın. Cevaplamak için kargodaki soruyu açın, değeri seçin veya yazın ve taslak yeniden hesaplanır.

4. Sorular ve durumlar

5. Alınan dosyalar

XML dosyası ve PDF dosyası alırsınız. PDF dosyası kutu kutu aynı değerleri gösterir. Hazır ekranında, yeşil düğmede indirin. Mektup ve "Bildirim hazır" mesajı içeren Telegram mesajı, bu kılavuğa aynı dilde bağlantı içerir.

XML dosyası eCustoms için ihracat dosyasıdır. PDF dosyası okunacak aynı taslak.

6. eCustoms'e yükleyin

eCustoms'i ve ihracat bildirimi açın. Dosya menüsünden XML'den içe aktar seçeneğini seçin ve kabinetteki dosyayı seçin. Bu dosyayı yeniden adlandırmayın. Pencere içe aktarımın başarılı olduğunu söylediğinde onay işareti tuşuna basın.

eCustoms ekran görüntüleri okşamalarla bu sayfada henüz yok. Aşağıdaki adımlar tıklamalardır.

7. Gözle Kontrol

Bildirimi kimse göndermeden önce, kutuları PDF'mizle karşılaştırın. Bir kutu formdaki numaralı hücredir.

Ne eşleşmeli

Kutu	Nereye bakılmalı (eCustoms)	PDF'mizde nerede	Ne eşleşmeli
2 and 8	Seller and buyer	The parties	The names
15 and 17	Countries	The route	The country names
22	Invoice amount	The invoice total	The sum and the currency
33	Goods code	The code on the line	The same code
35 and 38	Weight	Gross and net	The kilograms
31	What the goods are	The description	The same goods

8. F2 Doğrulama ve tipik hatalar

F2 bir tuştur. eCustoms'e formu kontrol etmesini ister. Bildirimi göndermez. Başlangıçta Error ile başlayan kırmızı bir çizgi kutuyu adlandırır. Eksik bilgi belgelerde ise eBroker kabinette düzeltin ve yeni bir XML indirin. Eğer bu sadece bildiricinin sahip olduğu bir şeyse (örneğin sınırda kamyon), eCustoms'te düzeltin. F2'ye tekrar basın. Kırmızı bir Hata açıkken kaydetmeyin.

9. Kayıt ve sorumluluk

Belge, belgelerinizden otomatik olarak hazırlanmış ve bilgi amaçlıdır. Göndermeden önce kontrol edin. Lisanslı bildirici veya bildirimi gönderen kişi, kendi erişimleriyle kaydeder ve içeriğinden sorumludur. eBroker bir gümrük acentesi değildir, bildirimleri kaydetmez ve sizin için göndermez. Tam metin sorumluluk sayfasında yer almaktadır.

/tr/disclaimer