Geçiş NCTS

Geçiş: Gürcistan'dan geçen mallar. Dosyayı NCTS'e yükleyin, kontrol edin ve sadece bildirici gönderir.

1. Hazırlanacaklar

Fatura, koli listesi ve taşıma belgesini toplayın. Bir PDF, tarama veya net bir fotoğraf yeterlidir. Faturada satıcı, alıcı, mallar, miktar, fiyat ve para birimi gösterilmelidir. İstediğimiz bilgiler belgeler sayfasında listelenmiştir.

/tr/documents

2. Kabinette nasıl yüklenir

Kabineti açın ve bir kargo başlatın. İşlemi seçin. Belgeleri yükleyin ve durumun "İşleniyor"dan ayrılmamasını bekleyin. Eğer bir soru ortaya çıkarsa, bu kargoda cevaplayın. Dosyalar, ekran "Bildirim hazır" dediğinde görünür.

2. Kabinette nasıl yüklenir

3. Üretici ne yapar

Belgeleri okur. Faturayı koli listesi ve taşıma belgesi ile karşılaştırır. Satıcı kodundan, rs.ge'deki benzer kararlardan ve nomenklatürden 11 haneli bir kod seçer. Kutu 31'e Gürcüce malların tanımını yazar. Karlılık, KDV ve haraçları Gürcistan Ulusal Bankası'nın oranlarına göre hesaplar. Aynı kod ve aynı ülkeye sahip satırları birleştirir. XML ve PDF dosyalarını hazırlar. Bildirimi kaydetmez.

4. Sorular ve durumlar

"Onay gerekiyor" demek sistem emin değil demektir: kodu veya cevabı onaylayın. "Düşük arama güveni — kodu kontrol edin" demek, indirmeden önce kodu kontrol edin anlamına gelir. "Satıcı kodu ... Gürcistan nomenklatüründe yok, ilk 6 hane ile seçildi" demek, faturadaki kodun

Gürcistan listesinde olmadığı anlamına gelir, bu yüzden sadece ilk 6 hane korunur: kodu onaylayın veya başka bir kod seçin. Tercih kodu kuruş veya KDV'yi değiştirebilir. Belge veya faturadan cevaplayın, tahminde bulunmayın. Cevaplamak için kargodaki soruyu açın, değeri seçin veya yazın ve taslak yeniden hesaplanır.

4. Sorular ve durumlar

5. Alınan dosyalar

XML dosyası ve PDF dosyası alırsınız. PDF dosyası kutu kutu aynı değerleri gösterir. Hazır ekranında, yeşil düğmede indirin. Mektup ve "Bildirim hazır" mesajı içeren Telegram mesajı, bu kılavuğa aynı dilde bağlantı içerir.

Dosya NCTS için. PDF dosyası okunacak aynı taslak. Bu eCustoms XML'sinden ayrıdır.

6. NCTS'e yükleyin

NCTS'i açın, yeni bir geçiş başlatın ve kabinetteki dosyayı içe aktarın. Form dosyadan doldurulur.

Erişim sağlandıktan sonra NCTS ekran görüntüleri eklenecek.

7. Gözle Kontrol

Bildirimi kimse göndermeden önce, kutuları PDF'mizle karşılaştırın. Bir kutu formdaki numaralı hücredir.

Ne eşleşmeli

Kutu	Nereye bakılmalı (NCTS)	PDF'mizde nerede	Ne eşleşmeli
Holder	The person responsible for the transit	The parties	The name and the number
Offices	Departure, transit and destination offices	The route	The same offices
Goods	The goods and the codes	The lines	The same goods and codes

Kutu	Nereye bakılmalı (NCTS)	PDF'mizde nerede	Ne eşleşmeli
Guarantee	The guarantee amount	The guarantee in the PDF	The sum

8. Doğrulama ve tipik hatalar

Doğrulama geçişi kontrol eder. Göndermez. Yeşil bir çizgi "Belge Doğrulama" ve "passed" kelimesi kontrolün temiz olduğunu gösterir. Kırmızı bir kod alan adını belirtir. Eksik bilgi belgelerde ise eBroker kabinette düzeltin ve yeni bir dosya indirin. Eğer bu sadece bildiricinin sahip olduğu bir şeyse, NCTS'te düzeltin. Tekrar Doğrulama'ya basın. Kırmızı bir kod açıkken göndermeyin.

9. Kayıt ve sorumluluk

Belge, belgelerinizden otomatik olarak hazırlanmış ve bilgi amaçlıdır. Göndermeden önce kontrol edin. Lisanslı bildirici veya bildirimi gönderen kişi, kendi erişimleriyle kaydeder ve içeriğinden sorumludur. eBroker bir gümrük acentesi değildir, bildirimleri kaydetmez ve sizin için göndermez. Tam metin sorumluluk sayfasında yer almaktadır.

/tr/disclaimer